

# СТАТУТ

на  
МАКЕДОНСКИ  
ЦЕНТАР ЗА  
МЕЃУНАРОДНА  
СОРАБОТКА





Македонски центар за меѓународна соработка

**СТАТУТ**  
на  
**МАКЕДОНСКИОТ ЦЕНТАР**  
**ЗА МЕЃУНАРОДНА СОРАБОТКА**

Скопје, мај 2011 г.

**СОДРЖИНА**

I. ОПШТИ ОДРЕДБИ .....	3
II. ЦЕЛИ .....	4
III. УПРАВУВАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИСКА СТРУКТУРА.....	5
1. Органи на управување .....	5
2. Заеднички одредби .....	5
3. Совет .....	8
4. Управен одбор .....	10
5. Комисија за ревизија .....	11
6. Одбор на директори .....	12
7. Извршна канцеларија .....	13
IV. ФИНАНСИРАЊЕ И ДЕЛОВНО ПЛАНИРАЊЕ .....	14
V. ЗАШТИТА НА ИНТЕРЕСИТЕ .....	16
VI. ЈАВНОСТ ВО РАБОТАТА И ИНФОРМИРАЊЕ .....	17
VII. СТАТУТ И АКТИ.....	18
VIII. ОДНОСИ СО ДРУГИ ИНСТИТУЦИИ.....	19
IX. ПРЕОБРАЗБА, СТАТУСНИ ПРОМЕНИ И ПРЕСТАНОК .....	19
X. СТАТУС .....	20
XI. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ .....	20

Врз основа на член 31 и 104 од Законот за здруженија и фондации (Сл.весник на РМ бр. 52/10) и член 36 и 90 од Статутот на Македонскиот центар за меѓународна соработка (бр. 01-373/1-2008), Советот на 4-та редовна седница одржана на ден 12 мај 2011 година, го донесе следниот:

## **СТАТУТ**

### **на Македонскиот центар за меѓународна соработка**

#### **I. ОПШТИ ОДРЕДБИ**

##### Дефиниција на организацијата

###### Член 1

Македонскиот центар за меѓународна соработка (во понатамошниот текст: МЦМС) е граѓанска организација која се залага за промени и решавање на општествените предизвици, за придобивки на маргинализираните групи и на групите во понеповолна општествена положба.

##### Име на организацијата

###### Член 2

Името е Македонски центар за меѓународна соработка.

Името на англиски јазик е: Macedonian Center for International Cooperation.

Скратеното име е МЦМС.

Организациските единици на МЦМС работат под името на МЦМС, при што се наведува називот и седиштето на организациската единица.

##### Основачи

###### Член 3

Иницијатори и основачи на МЦМС се:

1. Мирко Спироски, бул. Народен фронт бр. 13/45, Скопје;
2. Иван Тулевски, ул. Кочанска бр. 3 а, Скопје;
3. Наташа Габер, ул. Ленинова бр.16, Скопје;
4. Теута Крашница-Чучкова, бул. Народен фронт бр. 31/3, Скопје;
5. Савка Тодоровска, ул. Орце Николов бр. 164, Скопје;
6. Сашо Клековски, бул. Партизански одреди бр. 82/2-16, Скопје;  
а основачи се и
7. Нурије Кадриу, ул. Ѓорѓи Попхристов бр. 6/7-17, Скопје;
8. Зоран Костов, ул. Видое Смилевски бр. 29/2-6, Скопје;
9. Мухамед Точи, ул. Никола Тесла бр. 10, Гостивар;
10. Драги Костадиновски, ул. III Македонска бригада бр. 3/3, Скопје;
11. Зејнула Фазлиу, с. Кондово, Сарај;
12. Михаил Цеков, ул. Загребачка бр. 4, Струмица;
13. Анета Андонова, ул. Отокар Кершовани бр. 15, Скопје;
14. Ариф Сељам, ул. Никола Парапунов бр. 5/1-5, Скопје;
15. Абдурауф Пруси, ул. Никола Петров бр. 11, Скопје;
16. Бехиџудин Шехапи, адреса на ул. Његошева бр. 9, Тетово;
17. Андон Марковски, ул. Букурешка бр. 63, Скопје;
18. Вите Исјановски, ул. Хелсинки бр. 8, Скопје
19. Биљана Стеваноска, бул. Јане Сандански бр. 61/47, Скопје;
20. Свето Стефановски, бул. Св. Климент Охридски бр. 21/19, Скопје;
21. Јорданка Куситасевска, ул. Борка Талевски бр. 25, Скопје;

22. Надежда Христова-Герасимовска, бул. Даме Груев бр. 1-7/15, Скопје;
23. Мето Јовановски, ул. Партение Зографски бр. 51, Скопје;
24. Митко Кржовски, бул. Партизански одреди бр. 64 а-1/12, Скопје; и
25. Сашо Стрезоски, ул. Кеј на револуцијата бр. 5/3, Кочани.

#### Ограничување на правата на основачите

##### Член 4

Основачите на МЦМС своите права и одговорности ги имаат исцрпено со чинот на основање на МЦМС.

Со Статутот, со општите и со посебните акти, не можат да се утврдат посебни права и одговорности за основачите на МЦМС.

## **II. ЦЕЛИ**

#### Генерална политика и стратегија

##### Член 5

Визијата, долгорочните цели, мисијата, начелата и дејностите на МЦМС се утврдуваат со соодветни документи за генерална политика и стратегија.

#### Визија

##### Член 6

Визијата на МЦМС е мир, хармонија и просперитет на луѓето во Македонија, на Балканот и глобално.

#### Мисија

##### Член 7

МЦМС предводи и поттикнува промени со иновации и алтернативни модели за решавање на општествените предизвици, кои влијаат на другите актери и се вклучуваат во главните општествени текови.

#### Долгорочни цели

##### Член 8

Долгорочни цели се:

- Социјална кохезија и намалување на сиромаштијата;
- Одржлив локален и рурален развој;
- Добро владеење, партиципација и политики насочени од и кон луѓето;
- Вкоренето и динамично граѓанско општество, кое влијае на јавните политики;
- Прифатена културна разноличност, меѓузависност и дијалог;
- Поддржан евроинтеграциски процес и зајакната регионална соработка;
- МЦМС - независна организација, со кредибилитет, способна за силни и ефективни партнерства и сојузи засновани на еднаквост;
- МЦМС е атрактивна и иновативна организација која учи, со локални корени и со глобален поглед.

#### Целни групи

##### Член 9

Целна група на МЦМС се граѓаните (луѓето), без разлика на нивната припадност и определеност. МЦМС посебно ќе се насочи кон маргинализираните групи и групите во понеповолна општествена положба.

#### Начела

##### Член 10

Начелата на кои се заснова работата на МЦМС се партиципација (учество), транспарентност и одговорност, партнерство, толеранција, претприемништво, одржливост и еднакви можности.

Методологија и дејности

## Член 11

МЦМС ги остварува целите преку застапување и развој, посебно, но не исклучиво, на капацитетите, а по исклучок преку социјално-хуманитарна работа, во состојби на елементарна непогода или како алтернативен модел.

Главен деловен процес на МЦМС е управување (раководење) со програми.

МЦМС ги остварува целите преку претежна дејност на организациони врза база на зачленување, вклучувајќи (но не исклучиво) унапредување на дејности од јавен интерес или укажување на одредени општествени проблеми, преку образување на јавноста, политичко влијание, основање на фондови и слично (НКД број 94.99).

Главна дејност на МЦМС од јавен интерес е развој на демократијата, граѓанското општество и човековите права, а други дејности се намалување на сиромаштија, социјално вклучување, локален и рурален развој, справување со елементарни непогоди.

МЦМС врши и други дејности во согласност со овој Статут и генералната политика и стратегија.

Територија на дејствување

## Член 12

МЦМС дејствува во Македонија, на Балканот и глобално.

Период на дејствување

## Член 13

МЦМС е основан на неопределено време.

### III. УПРАВУВАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИСКА СТРУКТУРА

#### 1. Органи на управување

Органи на општо управување и надзор и на секојдневно управување

## Член 14

Органи на општо управување и надзор (над управувањето) или неизвршни органи на МЦМС се: Советот, Управниот одбор и Комисијата за ревизија.

Орган на секојдневно управување или извршен орган е Одборот на директорите.

#### 2. Заеднички одредби

Принцип на неизвршност

## Член 15

Советот, Управниот одбор и Комисијата за ревизија се составени исклучиво од неизвршни членови, односно членови кои не се вклучени во секојдневното управување и не се во работен однос во МЦМС.

Избор на членовите

## Член 16

Членовите на Советот и на Управниот одбор ги избира Советот.

Членовите на Комисијата за ревизија ги избира Управниот одбор.

Кандидатите за членови на органите на општо управување и надзор треба да бидат лица со интегритет, компетентност и афирмативност.

Изборите за членови на органите ги распишува претседавачот на Управниот одбор.

Советот донесува правила за избор на членови на органи на општо управување и надзор.

Еднаквост и афирмативност

## Член 17

Членовите на Советот и на Управниот одбор треба соодветно да го претставуваат општеството, да бидат претставителни во однос на полот, возраста, етничкото потекло, социјалниот статус, верските уверувања, идеолошките и партиските уверувања, географското потекло, релевантните знаења и вештини.

Непартијност

## Член 18

Членовите на органите на МЦМС не треба да претставуваат посебни идеолошки или партиски уверувања.

Членовите на органите на МЦМС не можат да вршат партиски активности, како директно учество во избори и изборна кампања, а во таков случај треба да го стават во мирување членството во органите на МЦМС.

Повеќечинителски пристап

## Член 19

Во МЦМС се одразува духот на партнерство меѓу различните чинители во подрачјето на целите на МЦМС. Советот и Управниот одбор се одраз на различните општествени интереси и чинители во подрачјата на дејноста на МЦМС и нивните членови се истакнати лица од: граѓанските организации, од цркви и верски заедници, од институции за истражување и развој, истакнати лица со влијание во јавноста, од медиумите, од приватниот сектор, од локалната самоуправа и од меѓународните организации.

Под граѓански организации се подразбираат организации регистрирани според соодветен закон (за здруженија на граѓани и фондации) и кои имаат мисија во согласност со една или со повеќе цели на МЦМС, со приоритет на организации засновани на членство, организирани на национално или на регионално ниво, со операции кои имаат значителни резултати и влијание.

Под цркви и верски заедници се подразбираат цркви и верски заедници и социјални организации засновани на вера регистрирани според соодветен закон.

Под институции за истражување и развој се подразбираат институции за истражување, развој, советување и унапредување на дејноста, без разлика на правната форма (организација, претпријатие или установа), со мисија во согласност со една или со повеќе цели на МЦМС, активни на национално или на регионално ниво, со операции кои имаат значителни резултати и влијание.

Под приватен сектор се подразбираат организации на основа на членство, како здруженија на работодавачи, работници, струкови организации и стопански комори, како и истакнати претприемачи и раководители и организации основани за општествена одговорност на претпријатијата.

Под меѓународни организации се подразбираат странски или мултилатерални институции и организации кои дејствуваат во Македонија, на Балканот и глобално.

Под национално ниво се подразбира Македонија, а под регионално ниво се подразбира и поширокото значење на регионот на Балканот и на потесното значење на внатрешен регион (операции/активности во најмалку десет општини).

Претставување во личен капацитет

## Член 20

Членовите на органите на општо управување и надзор дејствуваат во личен капацитет и одлучуваат според личното уверување.

Начин на работа

## Член 21

Органите на општо управување и надзор работат на седници.

Кворум за работа и одлучување

## Член 22

Органите на МЦМС може да работат и да донесуваат одлуки ако на седницата присуствуваат мнозинството од вкупниот број членови.

Органите на МЦМС одлучуваат со мнозинство гласови од присутните членови, освен ако со закон или со овој Статут не е определено друго мнозинство или не се пропишани други услови во поглед на мнозинството со коешто се донесуваат одлуките за определени специфични прашања.

Гласот на претседавачот на органот е одлучувачки во случај на поделба на гласовите (еднаков број гласови).

#### Седница со конференциска врска

##### Член 23

Членовите на органите може да учествуваат и да одлучуваат на седница организирана со конференциска врска.

#### Одлучување без одржување седница или без присуство

##### Член 24

Членовите на органите може да одлучуваат и без одржување состанок или без присуство, ако членовите дадат согласност за актите коишто се донесуваат со нивно потпишување или потпис испратен по факс или по електронска пошта.

#### Права и должности

##### Член 25

Членовите на органите на општо управување и надзор имаат право и должност да учествуваат во работата на органите за кои се избрани, да даваат идеи и иницијативи за подготвување општи акти и да учествуваат во вршењето други надлежности на органите за кои се избрани, во согласност со деловникот и заклучоците на Советот и на Управниот одбор.

#### Одговорност

##### Член 26

Органите на општо управување и надзор колективно и секој негов член индивидуално одговараат за својата работа пред органот што ги избрал и се одговорни за остварување на прокламираните цели на МЦМС.

#### Разрешување и оставка

##### Член 27

Претседавачот на Управниот одбор може да предложи разрешување член на органите на општо управување и надзор, по сопствена иницијатива или на барање на четири члена на Советот или на два члена на Управниот одбор.

Отповикување, односно разрешување член на органите на општо управување и надзор не може да бара лице кое го кандидирало членот за избор во органите на МЦМС.

Разрешување член на органите на општо управување и надзор може да биде предложено поради неисполнување на правата и одговорностите согласно со Статутот и општите акти на МЦМС, а посебно, но не исклучиво, за: постапување во спротивност или кршење на одредбите на Статутот, отстапување од утврдената долгорочна политика и стратегија на МЦМС, претставување на МЦМС кое не е во согласност со улогата и идентитетот на МЦМС, неприсуство од неоправдани причини на најмалку три последователни седници на органите на општо управување и надзор.

Во случај предлогот за разрешување да се однесува за претседавачот на Управниот одбор, на барање на четири члена на Советот или на два члена на Управниот одбор, барањето се проследува директно до Советот.

Член на органите на општо управување и надзор може да поднесе оставка.

Изборот за испразнетите места е во оригиналниот мандат.

Одлука по прашања од овој член донесува Советот, односно органот кој одлучува за изборот, со мнозинство од бројот на членовите кои гласале, но не помалку од една третина од вкупниот број членови.

#### Постојани и привремени работни тела

##### Член 28

За расправа по прашањата од својата надлежност, Советот и Управниот одбор основаат комисии и други работни тела, кои се основаат како постојани или како привремени.



Надоместок на членовите на органите

## Член 29

Членовите на органите на општо управување и надзор можат да примаат паричен надоместок за трошоци и изгубен приход настанати поради учество во работата на органите на општо управување и надзор на МЦМС.

Паричниот надомест се уредува со одлука на Советот.

**3. Совет**Дефиниција на Советот

## Член 30

Советот на МЦМС (во понатамошниот текст: Советот) е највисок орган на општо управување и надзор на МЦМС.

Своите права и обврски Советот ги врши врз основа и во рамките на Статутот и општите акти на МЦМС.

Бројност на Советот

## Член 31

Советот брои од деветнаесет до дваесет и пет члена.

Бројот на членовите на Советот го утврдува Советот со мнозинство од вкупниот број членови.

Избор и мандат на Советот

## Член 32

Членовите на новиот Совет поединечно ги избира постојниот (актуелниот) совет со мнозинството од бројот на членовите во Советот кои гласале, но не помалку од една третина од вкупниот број членови.

Изборите за членови на новиот совет ги распишува претседавачот на Управниот одбор, најмалку еден месец пред истекот на периодот за кој е избран постоечкиот совет.

Доколку не се избераат онолку членови колку што брои Советот, постапката за избор на непополнетите места во Советот се повторува.

Членовите на Советот се избираат за време од четири години, со право на два повторни избори.

Квоти во Советот

## Член 33

Во согласност со повеќечинителскиот пристап, во Советот има квоти, и тоа:

- најмалку пет члена ќе се избераат од редот на граѓанските организации;
- најмалку три члена ќе се избераат од редот на црквите и верските заедници;
- најмалку два члена ќе се избераат од редот на институциите за истражување и развој;
- најмалку два члена ќе се избераат од истакнати лица со влијание во јавноста и од медиумите;
- најмалку два члена ќе се избераат од редот на приватниот сектор;
- најмалку два члена ќе се избераат од редот на локалната самоуправа;
- најмалку еден член ќе се избере од редот на меѓународните организации.

Предлагање членови на Советот

## Член 34

Кандидатите за членови на Советот може да бидат по предлог на членови на Советот и на Управниот одбор, со самопријавување или предложени од соодветни институции.

Кандидатите за членови на Советот може да предлагаат најмалку три члена од претходниот состав на Советот или два члена од Управниот одбор, или со самопријавување.

Еден предлагач може да предложи само еден кандидат за член на Советот.

Листата на соодветни институции - предлагачи ја утврдува Советот, на предлог на Управниот одбор.

Членовите на Советот се избираат од утврдените кандидати, чиј број треба да изнесува повеќе од бројот на членовите кој се избира.

Изборот го води номинациски комитет, претходно избран за тоа од Советот.  
Начинот и постапката за избор се уредува со општ акт на МЦМС.

#### Дополнително вклучување на член на Советот

##### Член 35

Советот, за подобрување на афирмативноста, дополнително може да вклучи најмногу два члена на Советот, без постапка за избор, со кооптација.

#### Делокруг на Советот

##### Член 36

Советот на МЦМС:

- ја донесува генералната политика и стратегија;
- го донесува, изменува и дополнува Статутот;
- одобрува годишен извештај, вкл. финансиски извештај со извештај од независниот ревизор;
- избира членови на Управниот одбор;
- избира независен ревизор (друштво за ревизија);
- одлучува за големи зделки;
- одлучува за статусни промени и престанок на МЦМС;
- врши и други работи согласно со Статутот и со општите акти на МЦМС.

#### Работа на Советот

##### Член 37

Советот работи на седници.

Советот заседава најмалку еднаш во календарската година и по потреба.

Седниците на Советот ги свикува претседавачот на Управниот одбор, по сопствена иницијатива или по барање на Управниот одбор, или по барање на пет члена на Советот. Ако претседавачот на Управниот одбор во рок од четиринаесет дена од денот на дадениот предлог не свикува седница, седницата ја свикува Управниот одбор или иницијаторите.

Советот донесува деловник за работа (правила за работа), со мнозинство гласови од вкупниот број членови.

#### Водење на седниците

##### Член 38

Со седницата на Советот претседава претседавач (претседавач со Советот).

Претседавачот на Советот се избира за секоја одделна седница, на самата седница, по предлог на Управниот одбор или на три члена на Советот. За претседавач на Советот може да се избере секој член на Советот, со исклучок на членовите на Управниот одбор.

#### Гласање во Советот

##### Член 39

Советот одлуките ги донесува со јавно гласање, освен ако не е определено поинаку со закон и со овој статут.

За избори и за разрешување член на Советот и Управниот одбор, гласањето е тајно.

#### Записник од Советот

##### Член 40

За работата на Советот се води записник којшто содржи податоци утврдени со деловникот.

Записникот го води записничар, односно нотар во случаи на избор на членови на Советот и на Управниот одбор и се заверува од претседавачот на Советот и од претседавачот на Управниот одбор.

## 4. Управен одбор

### Дефиниција на Управниот одбор

#### Член 41

Управниот одбор е орган на општо управување и надзор над секојдневното управување на МЦМС.

Своите права и обврски Управниот одбор ги врши врз основа и во рамките на Статутот и општите акти на МЦМС.

### Бројност на Управниот одбор

#### Член 42

Управниот одбор го сочинуваат најмалку седум, но не повеќе од девет членови, и тоа: претседавач, заменик-претседавач и пет до седум члена.

Бројот на членови на Управниот одбор го утврдува Советот.

### Избор и мандат на Управниот одбор

#### Член 43

Членовите на Управниот одбор ги избира Советот со мнозинство од бројот на членовите во Советот кои гласале, но не помалку од една третина од вкупниот број членови.

Доколку не се избераат онолку членови колку што брои Управниот одбор, постапката за избор на непополнетите места во Управниот одбор се повторува.

Членовите на Одборот имаат мандат од четири години, со право на два повторни избори.

### Квоти во Управниот одбор

#### Член 44

Во согласност со повеќечинителскиот пристап, во Управниот одбор има квоти, и тоа: најмалку по еден член ќе се избере од кандидатите од редот на граѓанските организации, црквите и верските заедници, институции за истражување и развој, приватниот сектор и другите неспоменати предлагачи.

Кандидатите за членови на Управниот одбор се предлагаат од два члена на Советот. Ист предлагач може да предложи до два кандидата за членови во Управниот одбор.

### Претседавач на Управниот одбор

#### Член 45

Претседавачот на Управниот одбор е одговорен за работата и одлучувањето на Управниот одбор.

Во случај на отсуство и спреченост на претседавачот на Одборот, него го заменува заменик-претседавачот.

Претседавачот на Управниот одбор, како и заменик-претседавачот, го избира Управниот одбор, со мнозинство членови од вкупниот број членови на Управниот одбор.

### Делокруг на Управниот одбор

#### Член 46

Управниот одбор управува со МЦМС во рамките на законот и Статутот и општите акти на МЦМС.

Управниот одбор:

- донесува перспективни и годишни деловни планови;
- ги донесува општите акти на МЦМС, освен актите што ги донесува Советот и го следи спроведувањето на Статутот;
- одобрува тримесечни и шестмесечни извештаи за работата и го следи спроведувањето на програмата;
- добро управува и се грижи за имотот и средствата на МЦМС;
- предлага независен ревизор (друштво за ревизија);
- одобрува годишна сметка;
- ја избира Комисијата за ревизија;

- одобрува извештаи од Комисијата за ревизија и за тоа поднесува извештај до Советот;
- го избира Одборот на директори и ја контролира неговата работа;
- подготвува, утврдува и спроведува одлуки на Советот;
- врши други работи во согласност со овој статут и со општите акти на МЦМС.

#### Начин на работа на Управниот одбор

##### Член 47

Управниот одбор работи и одлучува на седници.

Управниот одбор одржува најмалку четири седници во календарска година.

Седниците на Управниот одбор ги свикува претседавачот на Управниот одбор, по сопствена иницијатива или по барање на двајца членови на Управниот одбор, или по барање на пет члена на Советот, или по барање на Одборот на директорите. Претседавачот на Управниот одбор мора да свика седница во рок од петнаесет дена од денот кога е поднесено барањето.

Свикувањето се врши со покана со време, место и предлог-дневен ред на седницата.

За работата на седниците се води записник, кој го заверува претседавачот и еден член на Управниот одбор и првиот извршен директор.

Управниот одбор донесува деловник за работа, со мнозинство гласови од вкупниот број членови.

## **5. Комисија за ревизија**

#### Дефиниција на Комисијата за ревизија

##### Член 48

Комисијата за ревизија е постојан орган избран од Управниот одбор на МЦМС.

Своите права и обврски Комисијата за ревизија ги врши врз основа и во рамките на Статутот и општите акти на МЦМС.

#### Состав на Комисијата за ревизија

##### Член 49

Комисијата за ревизија ја сочинуваат најмалку три, но не повеќе од пет члена.

Бројот на членови на Комисијата за ревизија го утврдува Управниот одбор.

Најмалку еден член на Комисијата за ревизија се избира од членовите на Управниот одбор, а другите од редот на членовите на Советот или од независни членови.

Членовите треба да имаат познавање за работењето на МЦМС, познавања од областа на финансиското работење и ревизија, како и познавање за ризици на кои е изложен МЦМС.

Членовите на Комисијата за ревизија од своите редови избира претседавач.

#### Делокруг на Комисијата за ревизија

##### Член 50

Комисијата за ревизија:

- ги проверува, анализира и оценува финансиските извештаи на МЦМС и се грижи за точноста и транспарентноста на објавените финансиски информации за работењето на МЦМС во согласност со прописите за сметководство и меѓународните сметководствени стандарди;

- ги анализира и оценува системите на внатрешна контрола;

- предлага сметководствени политики;

- ја следи усогласеноста на работењето на МЦМС со прописите што се однесуваат на сметководствените стандарди и финансиските извештаи;

- најмалку два пати годишно го известува Управниот одбор за својата работа.

#### Работа на Комисијата за ревизија

##### Член 51

Комисијата за ревизија се состанува по потреба, најмалку два пати годишно, како и на барање на Управниот одбор.

Комисијата за ревизија работи според деловник за работа.

## **6. Одбор на директори**

### Дефиниција на Одборот на директорите

#### Член 52

Одборот на директорите е извршен орган, односно орган на секојдневно управување на МЦМС.

### Број на членови

#### Член 53

Одборот на директорите се состои од еден или повеќе членови - извршни директори. Бројот на извршни директори во Одборот на директорите го определува Управниот одбор.

Во случај на повеќе членови, првиот член на Одборот на директорите носи назив прв извршен директор, а вториот и другите членови го носат називот извршен директор.

### Избор и мандат на Одборот на директорите

#### Член 54

Одборот на директорите го избира Управниот одбор со мнозинство од бројот на членовите кои гласале, но не помалку од една третина од вкупниот број членови.

Извршни директори може да бидат лица со интегритет и компетентност. Извршни директори не можат да бидат лица кои извршуваат функција на извршен директор или законски застапник на друго правно лице.

Одбор на директори се избира на јавен конкурс, кој се објавува во најмалку два дневни весници.

Начинот и постапката за избор се уредува со општ акт донесен од Управниот одбор. Управниот одбор именува номинациски комитет, кој ја спроведува постапката.

Извршните директори имаат мандат од пет години, со право на повторни избори.

Извршните директори склучуваат договор за управување (менаџерски договор) и засноваат постојан работен однос со МЦМС.

Во случај на намалување на бројот на членовите на Одборот на директорите, под утврдениот, Управниот одбор именува вршител на должноста до изборот на извршен директор, а не подолго од дванаесет месеци.

### Делокруг на Одборот на директорите

#### Член 55

Одборот на директорите управува со деловниот процес на МЦМС. Своите права и обврски Одборот на директорите ги врши врз основа и во рамките на Статутот и општите акти на МЦМС.

Извршните директори се одговорни еднакво и рамноправно пред Управниот одбор, поднесуваат извештај и ја подготвуваат работата на Советот, на Управниот одбор и на другите органи на општо управување и надзор, учествуваат во нивната работа *екс-официо*, без право на глас и ги извршуваат одлуките на органите за управување и надзор.

Одборот на директорите:

- го застапува МЦМС во правниот промет со трети лица и одговорен е за комуникацијата и соработката со други страни;

- ги следи и ги анализира состојбите, проблемите и јавните политики во дејноста на МЦМС, дава прогнози и предвидувања, покренува иницијативи и дава предлози за унапредување на работата;

- се грижи (идентификува, развива и спроведува) за стратешкото планирање и изготвува перспективни, годишни и периодични програми и деловни планови (со финансиски планови). Одговорен е и за нивното извршување;

- поднесува периодични извештаи до Управниот одбор и годишни деловни извештаи до Советот на МЦМС;

- ја води организацијата и развива организациска култура;

- раководи со Извршната канцеларија, ја планира, организира и спроведува работата; воспоставува соодветни процедури за работа на МЦМС; формира пописни и други комисији;

- се грижи за правилно и економично работење со средствата на МЦМС, управува со паричниот тек, врши стекнување и отуѓување имот;
- одлучува за избор на раководни лица во МЦМС;
- одлучува за засновање работен однос, ги води и мотивира соработниците, воспоставува показатели и ги оценува работните достигнувања.
- Одборот на директорите врши и други работи во негова надлежност во склад со Законот, Статутот и општите акти на МЦМС.

#### Одговорност на Одборот на директорите

##### Член 56

Одборот на директорите е одговорен за:

- законитоста, правилноста и навременоста на работата на МЦМС и за обезбедување услови за работа во согласност со законите, Статутот и општите акти на МЦМС;
- подготвување и навремено, објективно и точно презентирање на финансиските извештаи;
- управување и следење на ризиците на кои е изложен МЦМС.

#### Одлучување на Одборот на директорите

##### Член 57

Одборот на директорите по правило одлучува на седници.

Седниците ги свикува и со нив претседава првиот извршен директор.

За работата на седниците се води записник, кој го заверуваат сите присутни членови на Одборот на директорите.

Одборот на директорите донесува деловник за работа, со консензус на членовите.

#### Раководни лица

##### Член 58

Во МЦМС, покрај Одборот на директорите, има други лица со посебни права и одговорности или раководни лица.

Раководните лица раководат со делови од деловниот процес на МЦМС или со организациските единици и подружници.

За бројот, називот, видот и делокругот на раководните лица одлучува Управниот одбор.

За изборот на раководните лица одлучува Одборот на директорите. Раководните лица се избираат на период од четири години, со право на повторен избор.

#### Пренос на овластувањата

##### Член 59

Одборот на директорите може да пренесе одредени овластувања што произлегуваат од правата на застапување и претставување на МЦМС.

Овластувањата може да се пренесат на раководни лица или на други вработени во МЦМС, а по исклучок и на надворешни соработници.

Преносот на овластувања може да се однесува и на склучување договори и потпишување поединечни акти на МЦМС.

Во сите случаи наведени во претходните ставови од овој член, лицата на кои се пренесени овластувањата поднесуваат извештај до Одборот на директорите.

Овластувањата не може понатаму да се пренесуваат, без одлука на Одборот на директорите.

## **7. Извршна канцеларија**

#### Дефиниција на Извршната канцеларија

##### Член 60

МЦМС е организиран во извршна канцеларија, која е одговорна за раководните, како и за стручните и административните работи, односно ги води секојдневните работи, поддршката на органите на МЦМС и спроведувањето на политиката и програмите одобрени од органите на МЦМС.

Состав на Извршната канцеларија

## Член 61

Извршната канцеларија ја сочинуваат извршните директори, раководните лица и потребниот број соработници (персонал, вработени).

Одборот на директорите ги избира соработниците раководејќи се од принципите на интегритет, компетентност, ефикасност и афирмативност.

Организација на Извршната канцеларија

## Член 62

Извршната канцеларија е организирана во седиште и со подружници.

Вршењето работа надвор од седиштето на МЦМС може да биде организирано во подружници.

Извршната канцеларија има организациски единици. За организациските единици, за бројот, за видот и за делокругот на работа, за подружниците, односно за организацијата на Извршната канцеларија одлучува Управниот одбор.

Организацијата и работата на Извршната канцеларија се уредува со акти што ги донесува Управниот одбор.

Делокруг на Извршната канцеларија

## Член 63

Извршната канцеларија:

- ги следи и анализира економските и општествените трендови и проблеми;
- подготвува седници на органите на општо управување и надзор и соодветни материјали;
- ги спроведува сите планирани активности на МЦМС, во рамките утврдени со годишниот план за работа и со финансискиот план;
- подготвува среднорочни и годишни планови за работа и финансиски планови;
- работи со финансиските средства за обезбедување максимална повратност, мобилизира нови извори;
- извршува канцелариски работи и ја чува архивата и води сметководство;
- поднесува извештаи за работата и финансиски извештаи;
- идентификува и формулира програми, подготвува документација и се грижи за спроведувањето на програмските активности, нивното набљудување и оценување;
- одржува односи со јавноста.

Колегиум

## Член 64

Одборот на директорите формира колегиум, како стручно советодавно тело.

Колегиумот се состои од раководните лица.

Работата на Колегиумот се уредува со деловник кој го носи Одборот на директорите.

**IV. ФИНАНСИРАЊЕ И ДЕЛОВНО ПЛАНИРАЊЕ**Извори на финансирање

## Член 65

МЦМС стекнува и прибира финансиски средства од: основачки влог; донации; прилози, подароци и завештанија; вршење сопствена дејност; заеми; камати; и, приходи од инвестиции и хартии од вредност.

Наменска употреба на средствата

## Член 66

Средствата на МЦМС се употребуваат за посебни цели, задачи и активности, во согласност со овој статут и со општите акти на МЦМС и согласно со правилата и ограничувањата на изворите на финансирање.

Наменска употреба на вишокот на приходите над расходите

## Член 67

Вишокот на приходите над расходите (добивката) остварен од МЦМС не смее да биде дистрибуиран како таков до ниедно лице, туку мора да биде употребен исклучиво за остварување на целите, задачите и активностите на МЦМС.

Деловно планирање

## Член 68

Деловното планирање се состои од планирање, спроведување, набљудување, оценување и известување.

Управниот одбор со општ акт го уредува деловното планирање.

Деловен и финансиски план

## Член 69

Финансиската година се совпаѓа со календарската година.

Висината и начинот на распределба на средствата на МЦМС се утврдуваат секоја година со финансискиот план, а врз основа на годишен деловен план.

Годишниот деловен план, вклучувајќи го финансискиот план, го донесува Управниот одбор.

Годишниот деловниот план се донесува на крајот од тековната календарска година, за наредната година.

Ако годишниот деловен план не се донесе во рокот предвиден со ставот 4 од овој член, финансирањето на МЦМС ќе се врши во висина на средствата од претходната година, зголемени со порастот на цените на мало во тековната година.

Сметководство и книги

## Член 70

МЦМС води сметководство, води и чува книги, поднесува годишна сметка и врши попис на начин уреден со закон.

Управниот одбор со општ акт го уредува финансиското работење.

Управниот одбор го одобрува извештајот за попис.

Годишен деловен извештај, годишна сметка и финансиски извештаи

## Член 71

МЦМС има годишен извештај, годишна сметка и финансиски извештаи во согласност со Законот и Статутот и општите акти на МЦМС.

Годишниот деловен извештај е сочинет од извештај за постигнувањата и финансиски извештај. Содржината на годишниот деловен извештај и финансискиот извештај е во согласност со Законот и со меѓународните стандарди за финансиско известување.

Одговорни за годишниот деловен извештај, за годишната сметка и за финансиските извештаи, односно за нивната подготовка и потпишување, е Одборот на директорите.

Годишниот финансиски извештај ќе биде подложен на ревизија од независен ревизор, избран од Советот.

Годишниот деловен извештај, вклучувајќи го и финансискиот извештај за претходната година, го донесува Советот до 30 јуни во тековната календарска година, односно во рокот пропишан со закон.

Периодични извештаи за работа и финансиски извештаи

## Член 72

Одборот на директорите му поднесува на Управниот одбор деловен извештај на секои три месеци.

Набљудување и оценување

## Член 73

МЦМС има систем за набљудување и оценување на деловниот процес.

МЦМС има систем на контрола на законитоста, правилноста и навременоста на работењето на МЦМС.



Управниот одбор донесува општ акт со кој се уредуваат системите за набљудување и оценување и за контрола.

## V. ЗАШТИТА НА ИНТЕРЕСИТЕ

### Добро управување и одговорност

#### Член 74

Членовите на органите за општо управување и надзор, Одборот на директорите и членовите на Извршната канцеларија се должни да управуваат и работат со МЦМС со внимание и со начелата на добро управување, во интерес на МЦМС, а над други лични или посебни интереси, односно во интерес на исполнување на целите и деловните планови на МЦМС, во согласност со законите и со Статутот и општите акти на МЦМС.

### Одговорност за обврски и штети

#### Член 75

МЦМС одговара за своите обврски со целиот свој имот и средства.

Членовите на органите на МЦМС одговараат лично и неограничено за нивните обврски кон МЦМС, за злоупотреба на средствата на МЦМС, за постигнување на цели што за нив како поединци се забранети или за злоупотреба на МЦМС како правно лице за да им нанесат штета на своите доверители.

Членовите на Одборот на директори се одговорни солидарно за штетата на МЦМС предизвикана од нивната работа, ако таа е предизвикана со грубо невнимание или со намера да се предизвика штета, освен во случаите кога во одлучувањето го издвоиле своето мислење на записник или ако не учествувале во одлучувањето.

Членовите на Управниот одбор, како и на другите органи за општо управување и надзор, се одговорни за повреда на своите одговорности, предизвикана од нивната работа или поради нејзино запоставување кон МЦМС, и одговараат за причинетата штета како солидарни должници со Одборот на директори, ако при одлучувањето не постапувале со внимание на добар управувач, освен во случаите кога во одлучувањето го издвоиле своето мислење на записник или ако не учествувале во одлучувањето.

Управниот одбор ја утврдува одговорноста од ставовите 2,3 и 4 и го утврдува барањето за надомест на штета.

### Начин на заштита на интересите

#### Член 76

МЦМС ги штити своите интереси со мерки кои вклучуваат (но не се исклучиво) деловна тајна, забрана на конкуренција и судир на интереси.

### Деловна тајна

#### Член 77

МЦМС има право одредени податоци и информации од битно значење за неговите деловни интереси да ги утврди за деловна тајна.

Деловна тајна е секој податок или информација кои создаваат независна економска вредност, сегашна или можна, која е непозната генерално или е недоволно позната за други луѓе, кои можат да стекнат економска вредност од нејзиното дознавање и употреба и е предмет на разумни активности во склад со состојбата да се зачува тајноста.

Ако за време на работата член на органите на општо управување и надзор, или на Извршната канцеларија дознаат за деловна тајна, таквата информација мора да се чува и не смее да се соопштува надвор од МЦМС.

### Забрана за конкуренција

#### Член 78

На членовите на Извршната канцеларија им се забранува секаква деловна активност заснована на информација недостапна за јавноста.

На членовите на Извршната канцеларија им се забранува конкуренција во согласност со позитивните законски одредби. Исклучок од забраната за конкуренција за Одборот на директорите одобрува Управниот одбор, а за Извршната канцеларија одобрува Одборот на директорите.

Судир на интереси

## Член 79

За секој договор или друга деловна активност на МЦМС во коишто МЦМС е странка и во коишто член на органите на општо управување и надзор и/или на Извршната канцеларија има интерес, дури и на посреден начин, мора да се постапи во согласност со одредбите за зделка со заинтересирана страна од овој статут.

Изјава за интереси

## Член 80

Член на органите на општо управување и надзор и на Извршната канцеларија дава изјава за своите дејности, активности или кои било други интереси, сопствени и/или на членови на потесното семејство.

Зделки со заинтересирана страна

## Член 81

Секоја зделка во која заинтересирана страна е член на органите на општо управување и надзор и на Извршната канцеларија е предмет на претходно одобрување од Управниот одбор. Заинтересираната страна треба да биде исклучена од релевантното одлучување на Управниот одбор.

Заинтересираната страна има обврска самостојно да го пријави евентуалниот судир на интереси и да се однесува сообразно на одредбите од овој статут кои го регулираат тоа.

Ваквите одлуки треба да се објават соодветно во годишниот деловен извештај на МЦМС.

Големи зделки

## Член 82

Поимот за голема зделка и начинот и постапката во кои се одобрува голема зделка се во согласност со позитивното законодавство и со овој член. Зделка вклучува заеми, кредити, залог, гаранција и друго за стекнување или отуѓување имот, со исклучок на зделки од редовно работење.

За зделка којашто се однесува на средства чијашто вредност е проценета над 50 % од вредноста на средствата на МЦМС, одлучува Советот со двотретинско мнозинство.

За зделка којашто се однесува на средства чијашто вредност е проценета од 20 % до 50 % од вредноста на средствата на МЦМС, одлучува Управниот одбор со консензус.

За зделка од редовното работење, со исклучок на зделка за приходи, чијашто вредност е проценета над 20 % од расходите во претходната година, одлучува Одборот на директорите, а се потврдува од Управниот одбор со мнозинство гласови.

Исклучок од овие одредби се депозити во првокласни банки и купување хартии од вредност издадени од првокласни банки и од Народната банка и од Република Македонија.

**VI. ЈАВНОСТ ВО РАБОТАТА И ИНФОРМИРАЊЕ**Чување акти

## Член 83

МЦМС во своето седиште, во архивата, ги чува актите согласно со Законот.

Одборот на директорите го уредува начинот на канцелариско и архивско работење.

Јавност во работата

## Член 84

Работата на МЦМС е јавна. Одборот на директорите се обврзува да обезбеди систем на информирање на јавноста и на пристап до информации на МЦМС.

Објавување акти

## Член 85

Сите акти ќе се објавуваат на соодветен начин.

Управниот одбор ги уредува податоците и информациите кои се објавуваат, како и начинот на објавувањето.

Извадок од годишниот извештај на МЦМС и ревизорското мислење соодветно се објавува, вклучувајќи и во дневен весник.

#### Публикации

##### Член 86

МЦМС може да основа периодични публикации заради остварување на целите.

## **VII. СТАТУТ И АКТИ**

#### Уредување на МЦМС

##### Член 87

МЦМС се уредува во согласност со Законот, со овој статут и со општите акти на МЦМС.

МЦМС донесува статут, правилници, деловници, одлуки, решенија и други акти.

Со правилниците и одлуките се регулираат прашањата за кои, со Законот или со овој статут, е предвидено да се регулираат со општи акти.

#### Приоритет на примена

##### Член 88

Статутот е највисок акт на МЦМС.

Општите акти на МЦМС мора да бидат во согласност со овој статут.

Ако одредба на општ акт не е во согласност со овој статут, таа е ништовна и се применуваат одредбите од овој статут.

#### Објавување на општите акти

##### Член 89

Статутот и општите акти се објавуваат.

Објавувањето е со вербална нота (на претседавачот) или со објавување на огласна табла.

Статутот и општите акти стапуваат во сила осмиот ден од објавувањето или со денот на објавувањето.

#### Измени и дополнувања на Статутот

##### Член 90

Советот го донесува, го изменува и го дополнува Статутот.

Предлог за измени и дополнувања на Статутот можат да поднесат најмалку пет члена на Советот или три члена на Управниот одбор или на Одборот на директорите.

Предлогот на одлуката за измена на Статутот во којшто се наведени предложените измени, со нивно образложение, без разлика на тоа кој ја дал иницијативата, го разгледува и утврдува Управниот одбор и, заедно со своето мислење, го доставува до сите членови на Советот, петнаесет дена пред одржувањето на седницата на Советот.

Доколку измените и дополнувањата се од помал обем, Советот донесува одлука за измена и дополнување на Статутот, а Управниот одбор утврдува пречистен текст на Статутот. Доколку измените и дополнувањата се од поголем обем, и измените и дополнувањата и Статутот ги одобрува Советот.

Советот со одлуката за измена на Статутот го овластува Управниот одбор да подготви пречистен текст на Статутот во којшто се внесени измени и дополнувања извршени со одлуката за измена на Статутот, како и одредбите од одлуките кои имаат карактер на одлука за измена на Статутот утврдени со закон.

Советот ги донесува измените и дополнувањата, односно Статутот, со двотретинско мнозинство од вкупниот број членови.

#### Потпишување општи акти

##### Член 91

Општите акти на МЦМС се потпишуваат колективно од претседавач на органот или од лицето кои ги донело и од уште еден член.

## **VIII. ОДНОСИ СО ДРУГИ ИНСТИТУЦИИ**

### Видови односи

#### Член 92

МЦМС воспоставува односи со други институции, и тоа преку:

- заедничко дејствување со стапување во сојуз или влегување во членство, партнерства, стратешки алијанси и конзорциуми;
- основање или учество во трговско друштво или друго правно лице.

### Заедничко дејствување

#### Член 93

МЦМС може заеднички да дејствува со други организации со стапување во сојуз или со влегување во членство во домашни и во меѓународни организации и сојузи, како и со стапување во стратешки алијанси и конзорциуми.

Одлука за заедничко дејствување на програмска и на ад-хок основа, во краткорочен и среднорочен период донесува Одборот на директорите.

Одлуката за заедничко дејствување на организациска основа и на неопределен период донесува Управниот одбор.

### Основање и учество во трговско друштво или друго правно лице

#### Член 94

МЦМС може да основа и стекнува удели во трговски друштва или други правни лица за остварување на целите на МЦМС.

Одлука за работите од ставот 1 од овој член донесува Одборот на директорите за износ помал од 10 % од висината на средствата на МЦМС, а над тој износ, Управниот одбор.

МЦМС може да основа трговски друштва неповрзани со целите на МЦМС, со одлука на Управниот одбор.

За основањето трговски друштва или за учеството во нив и во други правни лица се известува и тоа се претставува соодветно во годишните деловни извештаи на МЦМС.

### Застапување во односите

#### Член 95

МЦМС во односите со други институции го застапува Одборот на директорите или овластено лице од него.

## **IX. ПРЕОБРАЗБА, СТАТУСНИ ПРОМЕНИ И ПРЕСТАНОК**

### Преобразба

#### Член 96

МЦМС не може да ја преобрази формата на фондација во друга форма надвор од законот кој ги уредува здруженијата на граѓани и фондации.

### Статусни промени

#### Член 97

За статусни промени се сметаат присојединување и спојување на МЦМС кон други фондации и поделба на МЦМС.

За статусните промени одлучува Советот, со двотретинско мнозинство од вкупниот број членови.

### Престанок на работата

#### Член 98

МЦМС престанува со својата работа, ако за тоа одлучи Советот со двотретинско мнозинство од вкупниот број членови, на две последователни седници, од кои втората ќе се одржи во рок од една до две години од првата.

Основачите немаат право да го укинат МЦМС.

МЦМС престанува со работа и во согласност со позитивните законски прописи.

### Располагање со имотот по престанок на работата

#### Член 99

Во случај на престанок на работата на МЦМС, со нејзиниот имот и со средствата во еднакви делови располагаат Црвениот крст на Република Македонија и Заедницата на единиците на локалната самоуправа.

По престанокот на МЦМС, ликвидацијата на МЦМС ја води Управниот одбор, во својство на ликвидатори, под надзор на Советот на МЦМС, на начин и постапка утврдена со законите.

За почетниот биланс за отворање постапка за ликвидација, за годишната сметка и за извештајот за работењето на ликвидаторите одлучува Советот на МЦМС, со двотретинско мнозинство од вкупниот број членови.

## **X. СТАТУС**

### Статус на правно лице

#### Член 100

МЦМС има статус на правно лице, односно фондација, со права, обврски и одговорности утврдени со закон и со овој статут.

МЦМС е основан со одлука на основачкото собрание одржано на 14 декември 1993 година; регистриран е според законот кој ја уредува работата на здруженијата на граѓани и општествени организации, во Министерството за внатрешни работи, со решението број 10-7190/1 од 09.09.1994 година, под реден број 1668; трансформиран е со одлука на Собранието на МЦМС (д.б. 01-615/16-1998) од 1998 година и презапишан во Регистарот на здруженија на граѓани и фондации во Основниот суд 1 – Скопје, под регистарскиот број 492, со решението бр. 434/99 од 6.10.1999 година. Матичниот број на МЦМС е 4878256.

### Седиште

#### Член 101

Седиштето на МЦМС е во Скопје. Одлука за седиштето на МЦМС донесува Управниот одбор и истото се запишува во централниот регистар.

### Знак

#### Член 102

МЦМС има знак. Изгледот, формата и големината на знакот се утврдуваат со одлука на Управниот одбор, по предлог на Одборот на директорите.

### Печат

#### Член 103

МЦМС има свој печат, кој е со кружна форма и во него е впишан текст на македонски јазик со кирилско писмо: Македонски центар за меѓународна соработка, МЦМС, Скопје и знакот на МЦМС.

Формата и употребата на печатот и штембилите ги утврдува Одборот на директорите.

## **XI. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ**

### Усогласување со овој статут

#### Член 104

Општите акти на МЦМС ќе се усогласат со овој статут во рок од осумнаесет месеци од денот на неговото влегување во сила.

### Престанок на важноста

#### Член 105

Со влегувањето во сила на овој статут, престанува да важи Статутот на Македонски центар за меѓународна соработка (д.б. 01-461/1-2004 од септември 2004 година).

Влегување во сила

Член 106

Овој статут влегува во сила со денот на објавувањето.

СК/СК  
Бр. 01-127/4-2011  
Скопје, 12.05.2011 г.

Ѓунер Исмаил  
Претседавач на Советот

Звонко Шаврески  
Член на Советот